

# Detalhes do Serviço

Secsanear Id	1
	PEDIDO DE PODA, ROÇADA, REFLORESTAMENTO, ARBORIZAÇÃO URBANA, MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, JARDINS E OUTROS
	<p><b>NOME DO SERVIÇO:</b> Vistoriar pedidos/autorização de podas, executar serviços de poda e/ou corte, roçadas, reflorestamento, arborização urbana, elaboração e execução de projetos paisagísticos, manutenção de praças, jardins, áreas verdes, construção de cercas e pequenos reparos em calçadas das praças.</p> <p><b>PÚBLICO ALVO:</b> munícipes em geral.</p> <p><b>QUEM PODE SOLICITAR:</b> os munícipes.</p> <p><b>QUANDO SOLICITAR:</b> Quando houver necessidade.</p> <p><b>OBSERVAÇÕES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● No caso do corte/supressão de árvore, quando autorizado pela SEDUMA.</li><li>● No caso de poda: Espécies com galhos muito altos obstruindo a passagem, claridade da iluminação pública, impossibilitando ou bloqueando passagem de veículos e/ ou pedestres.</li><li>● No caso de manutenção de praças jardins, áreas verdes e etc, o serviço é executado sempre para manter os locais roçados e limpos.</li><li>● Em caso de elaboração e execução de projetos paisagísticos (de praças, jardins em vias públicas, etc) e de acordo com a demanda.</li><li>● Reflorestamento, construção de cercas, vistorias (vendo a necessidade e a capacidade de execução e ver com a direção a possível liberação para execução). De acordo com a capacidade de mão de obra e recursos financeiros disponíveis.</li></ul> <p><b>REQUISITOS, DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES PARA ACESSAR O SERVIÇO:</b> Conta de água e documento com foto.</p> <p><b>PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO (PASSO A PASSO):</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1°-Solicitar o pedido no atendimento.</li><li>2°-Vistoriar para verificar a necessidade de execução, grau de dificuldade e urgência.</li><li>3°-Preparar relatórios técnicos e fotográficos identificando o tipo de serviço a ser executado.</li><li>4° Colocar na pasta de agendamento e aguardar a disponibilidade da equipe que atende de acordo com a demanda e executando de acordo com a ordem de pedido (por data).</li></ol> <p><b>LOCAL E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:</b> A parte burocrática (escritório sanear). Operacional (nos locais onde forem solicitados os pedidos) - das 07:00 às 17:00 h.</p> <p><b>CANAIS DE ATENDIMENTO (PRESENCIAL, E-MAIL E TELEFONE):</b> E-mail: fiscalizacaoambiental@sanear.es.gov.br Telefone: (27) 2102-4300.</p> <p><b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO:</b> Casos de urgências definidos pela defesa civil.</p> <p><b>PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:</b> Sem definição, mas com previsibilidade para 90 (noventa) dias ou até mais. (Dependendo do serviço e disponibilidade de recurso)</p> <p><b>TAXAS E PREÇOS:</b> Inexistente.</p>