

VOTOS	Código	Programa de Governo	Objetivo
0	0001	ATUAÇÃO LEGISLATIVA E ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL	Analisar, discutir e votar proposições em geral, fiscalizar e controlar os órgãos públicos, desempenhar prerrogativas legais, realizando audiências assim como executar ações para manutenção e melhoria da estrutura administrativa.
0	0002	ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	Assegurar o pagamento de inativos e pensionistas assim como o cumprimento de sentenças e precatórios judiciais a cargo do Poder Legislativo.
2	0003	ASSESSORAMENTO E APOIO INSTITUCIONAL AO GABINETE DO PREFEITO.	Assegurar condições necessárias ao bom funcionamento do Gabinete do Prefeito assim como coordenar eventos institucionais.
7	0004	DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO	Organizar e articular a comissão de defesa civil, implementar um conjunto de ações que visem evitar, prevenir ou minimizar as consequências de eventos desastrosos, implantar Núcleos de Proteção e Defesa Civil
0	0005	APOIO AO CONSUMIDOR	Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.
8	0006	INTEGRIDADE, TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL	Promover o controle, por meio da transparência, integridade e a participação social, fortalecendo o conjunto de normas, procedimentos administrativos e boas práticas de gestão, com a finalidade de proporcionar maior segurança na aplicação dos recursos públicos, controlar a gestão fiscal e financeira e atuar no combate à fraude e corrupção.
0	0007	DEFESA JURÍDICA DO MUNICÍPIO	Representar o Município extra e judicialmente, dispo de equipe plenamente capacitada para interpretar atos normativos, unificar a jurisprudência e expedir minutas de normatizações no âmbito municipal, com ferramenta tecnológica para contínua otimização dos serviços.
0	0008	GESTÃO DOS ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	Garantir o cumprimento dos encargos especiais a cargo do poder executivo municipal.
1	0009	GESTÃO PÚBLICA DE COMUNICAÇÃO OFICIAL E SOCIAL	Divulgar as ações do município e produzir notícias, publicidade e ações de marketing, dispo de equipe tecnica capacitada continuamente.
9	0010	MODERNIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA	Prover infraestrutura tecnológica e/ou informatizada de alto desempenho como suporte à modernização da gestão pública e ao processo de desenvolvimento do município.
6	0011	CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO INOVADOR	Promoção da ciência, do desenvolvimento tecnológico e da inovação no Município.
0	0012	GESTÃO ADMINISTRATIVA	Dotar a Secretaria Municipal de Administração de instrumentos de gestão que permitam fornecer à Administração Pública Municipal agilidade e eficiência; assim como promover o adequado gerenciamento dos bens públicos.
1	0013	GESTÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	Promover a gestão na área de recursos humanos, assegurando a remuneração, direitos trabalhistas assim como o recrutamento de profissionais conforme dispositivos legais
5	0014	EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE	Buscar a formação e aperfeiçoamento dos servidores através da capacitação sistemática, contribuindo assim para o trabalho em equipe e resultando em melhorias na qualidade do serviço público.
10	0015	EDUCAÇÃO INOVADORA E TECNOLÓGICA COM QUALIDADE PARA TODOS	Garantir o acesso e permanência da clientela estudantil às condições necessárias para que o processo de ensino se realize com qualidade aliada às tecnologias da informação e comunicação.
2	0016	FOMENTO À FORMAÇÃO, PRODUÇÃO, DIFUSÃO E PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO CULTURAL	Incentivar a criação e a produção artística e promover a formação, o intercâmbio e o desenvolvimento cultural do município e assegurar a proteção, restauração e manutenção do patrimônio histórico-cultural, compreendidos bens naturais, bens materiais móveis e imóveis, imateriais e as tradições.
2	0017	GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DO TURISMO LOCAL	Fomentar as atividades turísticas, visando contribuir na geração de renda e no desenvolvimento econômico do Município.
3	0018	ESPORTE E LAZER PARA TODOS	Contribuir para o desenvolvimento do esporte e lazer em todos os seus segmentos e modalidades, formas e abrangência por meio de projetos e atividades, visando sua expansão e difusão.
6	0019	APOIO ADMINISTRATIVO À GESTÃO DE SAÚDE	Manutenção e estruturação dos setores de apoio, com o intuito de otimizar os serviços e ações públicas de saúde oferecidos à sociedade.
6	0020	VIVA COM SAÚDE	Garantir e ampliar o acesso às atividades preventivas assim como assegurar a oferta de serviços básicos de saúde, melhorando o nível de qualidade de vida da população.
9	0021	ATENÇÃO À SAÚDE DO CIDADÃO	Garantir e proporcionar o acesso da população acometida por enfermidades aos serviços de saúde.
10	0022	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Prevenir e controlar doenças, surtos, epidemias, calamidades públicas e emergências epidemiológicas de maneira oportuna.
4	0023	GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL	Fomentar as atividades econômicas existentes no Município e atrair novos investimentos.
0	0024	APOIO AO TRABALHADOR	Fomentar a empregabilidade e melhoria da mão de obra local.

7	0025	URBANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	Melhoria contínua da infraestrutura urbana, incluindo ações de proteção de áreas de risco.
7	0026	SANEAMENTO	Implantar o sistema de esgotamento sanitário do município.
9	0027	TRÂNSITO RESPONSÁVEL E MOBILIDADE URBANA SUSTENTÁVEL	Promover a política de mobilidade e segurança urbana, organizando o sistema de transporte público e particular, visando proporcionar o acesso amplo e democrático ao espaço urbano, através da priorização dos modos de transporte coletivo e ativo de maneira efetiva, socialmente inclusiva, sustentável e integrada.
1	0028	APOIO À INFRAESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA SEMDIR	Mantenção de estrutura(equipe, insumos e frota) para atendimento das demandas, assim como suporte administrativo ao órgão.
7	0029	MOBILIDADE NO CAMPO E INFRAESTRUTURA RURAL	Promover o desenvolvimento rural e assegurar melhorias às condições viárias e à vida do morador do campo.
5	0030	INCENTIVO À PRODUÇÃO RURAL E FOMENTO AO COMÉRCIO E AO AGRONEGÓCIO	Aumentar a renda do produtor rural e incentivá-lo e garantir a qualidade dos produtos à população, melhorando inclusive o escoamento da produção rural.
4	0031	AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E SOLIDÁRIO DO MEIO RURAL	Estimular a auto-sustentabilidade das ações no meio rural através do incentivo e apoio à produção, zelo pela função social da propriedade rural dentre outras medidas.
1	0032	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SEDUMA	Promover a manutenção e aperfeiçoamento das atividades administrativas da secretaria através da capacitação contínua dos servidores.
7	0033	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E GESTÃO AMBIENTAL	Promover o desenvolvimento socioeconômico em consonância com as diretrizes do desenvolvimento sustentável assim como propiciar a valorização e preservação ambiental.
2	0034	DESENVOLVIMENTO URBANO ESTRATÉGICO	Promover o planejamento urbano estratégico, programas e planos de política urbanística e projetos de mapeamento e diagnóstico das áreas de risco e gestão urbanística.
2	0035	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO SANEAR	Manter o adequado funcionamento das atividades administrativas visando apoiar as operações dos demais setores proporcionando agilidade e eficiência.
11	0036	GESTÃO DO SISTEMA DE ÁGUA	Ampliar e manter o adequado funcionamento das atividades operacionais, visando a captação, tratamento e abastecimento de água no município.
7	0037	GESTÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO	Ampliar e manter o adequado funcionamento das atividades operacionais visando a captação, tratamento e destinação de esgoto sanitário no Município.
8	0038	GESTÃO DO SISTEMA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Ampliar e manter o adequado funcionamento das atividades operacionais de limpeza pública e manejo de resíduos sólidos no Município.
3	0039	GESTÃO AMBIENTAL	Auxiliar na execução da gestão da política municipal de meio ambiente.
1	0040	GESTÃO DOS ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO SANEAR	Garantir o cumprimento dos encargos especiais a cargo do SANEAR.
7	0041	GESTÃO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	Aperfeiçoamento contínuo da gestão orçamentária.
2	0042	SUSTENTABILIDADE ECONÔMICO-FINANÇEIRA E GESTÃO FISCAL	Gerenciar políticas públicas para as áreas fiscal e financeira e criar mecanismos para incremento da arrecadação municipal, zelando pelos princípios de responsabilidade fiscal.
1	0043	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SEC. MUN. DE HABITAÇÃO E REG. FUNDIÁRIA	Manter, expandir e modernizar a estrutura básica da secretaria assim como subsidiar as atividades administrativas.
3	0044	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO MUNICÍPIO	Promover ações que propiciem a regularização fundiária em núcleos urbanos informais ocupados predominantemente por população de baixa renda, assim declarados em ato do Poder Executivo, concretizando a segurança jurídica do imóvel, garantindo a função social da propriedade, viabilizando o acesso ao serviço público do município.
6	0045	HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	Promover aos municípios em situação de vulnerabilidade social condições dignas de moradia.
3	0046	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Estabelecer a manutenção, aprimoramento e implantação da área de gestão administrativa e estratégica da Secretaria Municipal de Assistência Social, assim como atender a vulneráveis em geral e promover ações de atendimento ao idoso e aos direitos da criança e do adolescente.
7	0047	REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Promover ações de atendimento às famílias e comunidades em situação de vulnerabilidade e a melhoria na oferta de serviços, programas, projetos, atividades e ações da política de Assistência Social.
8	0048	REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	Promover ações de atendimento às famílias e comunidades em situação de vulnerabilidade e violação de direitos, a melhoria na oferta de serviços, programas, projetos, atividades e ações da política de Assistência Social.
1	9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	RESERVA DE CONTINGÊNCIA