



Rematrículas pelo Portal do Estudante



×

Data da Rematrícula:



16/10 a 23/10

Passo a Passo:

1. Clique na imagem abaixo para acessar o Portal do Estudante:



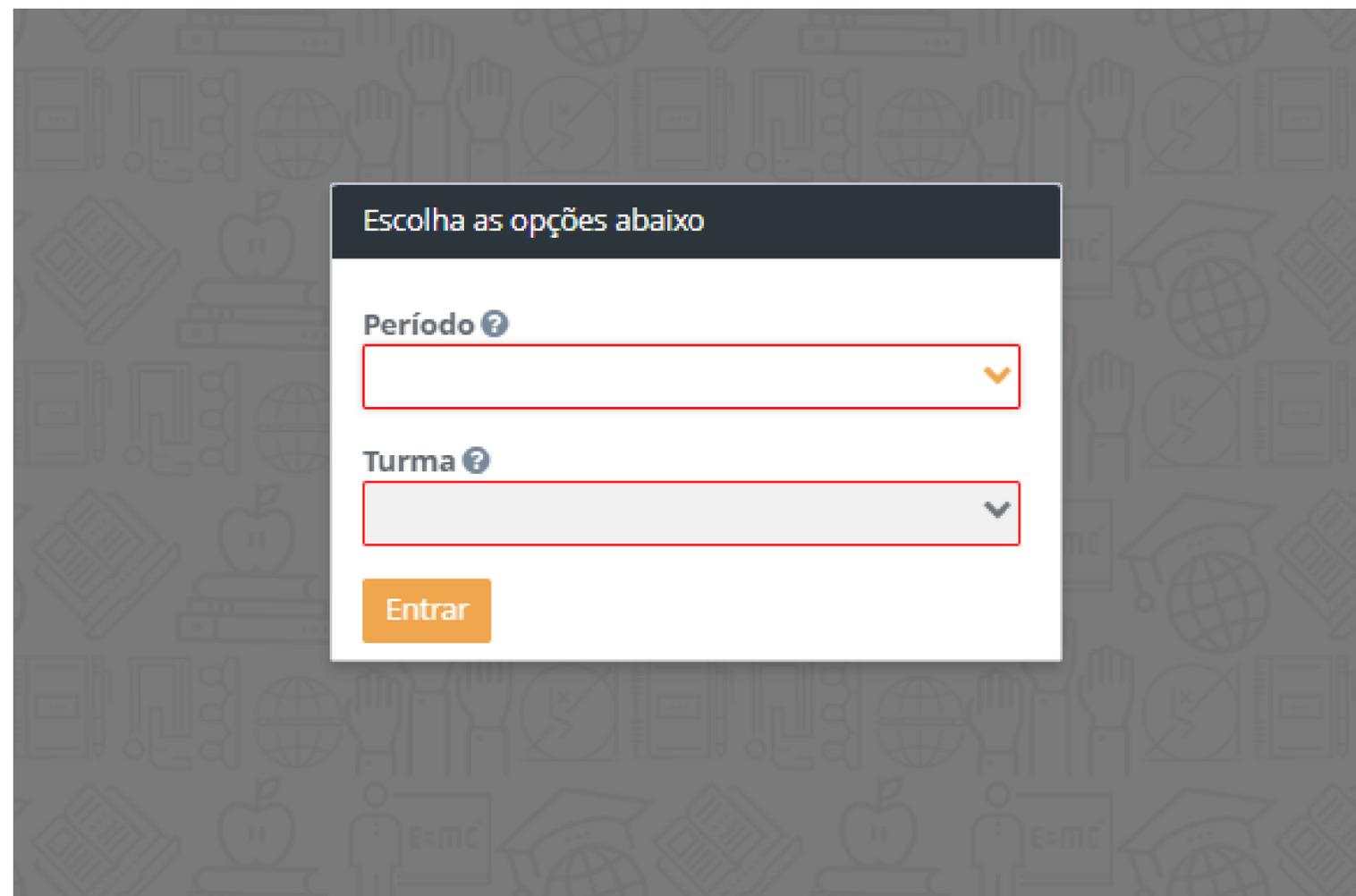
Faça login com o Usuário e Senha disponibilizados pela Instituição de Ensino no início do ano letivo.

(<http://prematricula.colatina.es.gov.br:8080/es-colatina-pm-edu/paginas/portalEstudante/index.xhtml>)



Passo a Passo:

2. Após fazer o login, selecione o PERÍODO e a TURMA em que o estudante se encontra matriculado no ano letivo de 2023.



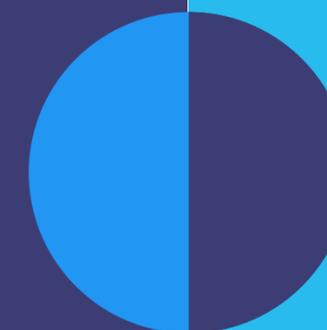
Escolha as opções abaixo

Período ?

Turma ?

Entrar

The screenshot shows a web form with a dark header containing the text 'Escolha as opções abaixo'. Below the header are two dropdown menus. The first is labeled 'Período ?' and the second is labeled 'Turma ?'. Both dropdown menus are currently empty and have a small downward arrow icon on the right side. Below the dropdown menus is an orange button with the text 'Entrar'. The background of the form is a light gray with a pattern of faint educational icons.





Passo a Passo:

3. Clique no ícone REMATRÍCULA e preencha os campos para efetivação da solicitação.

Período Letivo ?

Período ?

Interesse em trocar de turno ?

Responsável pela Matrícula ?

CPF do responsável ?

Nome do Responsável Legal pela Matrícula

Turma em que o estudante será matriculado em 2024

Informe o Período Letivo de 2024

Para finalizar a matrícula, é necessário informar o CPF do responsável legal.

Realizar matrícula

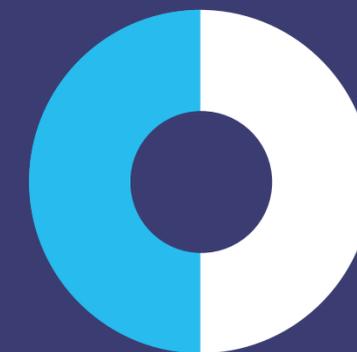
Passo a Passo:

4. De acordo com o Art. 15 § 1º da Portaria SEMED N° 014/2023: “No ato da solicitação da rematrícula, os responsáveis legais que tiverem interesse na troca de turno, deverão sinalizar tal interesse, informando o turno para o qual deseja matricular o estudante”.

Interesse em trocar de turno ?

Turno ?

Informamos que a sinalização da opção “interesse em trocar de turno” é uma manifestação de interesse e não garante que a troca será imediata. Ressaltamos que a troca de turno dependerá da disponibilidade de vagas da Instituição de Ensino.



× Passo a Passo:

5. Após preencher todos os campos da rematrícula, clique no campo CONCLUIR e gere o comprovante de rematrícula.



Operação efetuada com sucesso.

Caso haja alteração no endereço e/ou nos telefones de contato, favor informar a Instituição de Ensino.

Fechar

Rematrícula realizada com sucesso em

28/09/2023 15:57:55

 Imprimir comprovante

Passo a Passo:



6. Os responsáveis que não tiverem interesse em realizar a rematrícula do estudante, deverão sinalizar a desistência no site ou na instituição de ensino, por meio do Portal do Estudante.

NÃO TENHO INTERESSE EM REALIZAR A REMATRÍCULA

Justificativa 

Para confirmar que não tem interesse na rematrícula selecione uma justificativa e clique em  concluir.

Caso queira realizar a rematrícula, desmarque a opção e preencha os campos.

 Concluir



PREFEITURA DE
Colatina

EDUCAÇÃO

